

สำหรับเจ้าหน้าที่ ID Code.....

## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ที่อยู่ เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร(บ้าน).....มือถือ.....

Email.....

ชื่อสถานที่ทำงาน.....

ประเภทธุรกิจ.....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โทรสาร.....

### 2. หลักสูตรที่สมัคร

หลักสูตร การจัดทำบัญชีภาคปฏิบัติ (ขั้นพื้นฐาน) 5,000 บาท

หลักสูตร การจัดทำบัญชีภาคปฏิบัติ (ขั้นกลาง) 8,000 บาท

หลักสูตร การจัดทำบัญชีภาคปฏิบัติ (ขั้นสูง) 10,000 บาท

หลักสูตร การทำบัญชีธุรกิจให้บริการ (ระยะสั้น) 2,500 บาท

หลักสูตร การทำบัญชีธุรกิจซื้อขายไป (ระยะสั้น) 4,000 บาท

หลักสูตร การทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป(Express) 4,000 บาท

ได้ชำระค่าอบรมจำนวน.....บาท (.....)

โดยชำระเป็น เงินสด

เช็คเลขที่.....ธนาคาร/สาขา.....

ลงวันที่.....

โอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “บริษัท 117 การบัญชี จำกัด” ธนาคาร กรุงเทพ สาขา สำนักงานใหญ่สีลม  
เลขที่บัญชี 101 – 8-15793-1

หมายเหตุ - กรณีชำระเป็นเช็คกรุณาส่งจ่ายในนาม “บริษัท 117 การบัญชี จำกัด”

- หากต้องการออกใบเสร็จในนามบริษัท กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3% พร้อมแนบหนังสือรับรองฯ มาด้วย

- หากชำระโดยการ โอนเงินเข้าบัญชี กรุณาแนบหลักฐานการ โอนเงินมาด้วย

ลงชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....

### สิ่งที่แนบมาด้วย

หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

หลักฐานการ โอนเงิน